

OGŁOSZENIE O PRZETARGU
PROWADZONYM W TRYBIE ART. 70¹ KODEKSU CYWILNEGO NA DOSTAWĘ SPRZĘTU
KOMPUTEROWEGO WRAZ Z OPROGRAMOWANIEM W PROJEKCIE „ROZWÓJ
WIELKOPOLSKIEGO KLASTRA – INNOWACYJNY DOM – etap II”

I. Postanowienia wstępne

1. Przetarg odbywa się zgodnie z art. 70¹ i 70³ – 70⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r, nr 16, poz. 93 ze zm.).
2. Organizatorem przetargu jest spółka PRO DESIGN sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Zwierzynieckiej 3, 60-813 Poznań, KRS 0000310747, zwana dalej „Organizatorem”.
3. Niniejszy przetarg jest organizowany w związku z projektem „Rozwój Wielkopolskiego Klastra – Innowacyjny Dom – etap II”, współfinansowanym przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013, zwanym dalej „Projektem”.

II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem:
 - 5 komputerów z oprogramowaniem biurowym oraz monitorami,
 - 1 projektor multimedialny,
 - 1 ekran do projektora,
 - 1 drukarka laserowa,
 - 3 tablety graficzne,
 - 4 manipulatory 3D,szczegółowo opisane w Załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
2. Każdy z oferentów może złożyć ofertę (nie więcej niż jedną) na cały przedmiot zamówienia.

III. Termin i miejsce złożenia oferty

1. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 27.12.2012 do godziny 15.00 w biurze zamawiającego w Poznaniu przy ul. Zwierzynieckiej 3 (budynek „Concordia Design”).
2. Otwarcie ofert nastąpi dnia 27.12.2012 o godz. 15.00 w miejscu wskazanym w ust. 1 powyżej.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Organizator przystąpi do ich badania pod względem zgodności z warunkami niniejszego przetargu.

IV. Termin związania ofertą

Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia złożenia oferty, co winno zostać wyraźnie wskazane w treści oferty.

V. Warunki udziału w przetargu

Do etapu oceny ofert zostaną dopuszczone oferty oferentów, którzy spełnią kryteria formalne.

VI. Sposób porozumiewania się z oferentami.

1. Osobą wyznaczoną do kontaktów przy realizacji niniejszego przetargu jest: Paula Kowalczyk – Dyrektor Operacyjny tel.+48 61 66 74 404, e-mail: klasterid@pro-design.com.pl .
2. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje Organizator i oferenci przekazują drogą pisemną lub elektroniczną. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądania drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

VII. Wadium

Organizator nie przewiduje obowiązku wnoszenia wadium.

VIII. Oferta

1. Oferta powinna być sporządzona czytelnie, w języku polskim, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia i umieszczona w zamkniętej kopercie z napisem „*Oferta w przetargu zakup sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem w projekcie Rozwój Wielkopolskiego Klastra – Innowacyjny Dom – Etap II*” oraz zawierać:
 - a. specyfikację oferowanego sprzętu i oprogramowania razem z łączną wyceną zamówienia netto w złotych polskich,
 - b. dane oferenta wraz z aktualnym odpisem ze stosownego rejestru (odpis z Krajowego Rejestru Sądowego [również pobranym ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości] lub wypisu z ewidencji działalności gospodarczej [również pobranym ze strony Ministerstwa Gospodarki],
 - c. zobowiązanie oferenta do realizacji przedmiotu zamówienia do dnia 31 stycznia 2013r.,
 - d. podpis osoby upoważnionej do reprezentowania oferenta,
 - e. oświadczenie o związaniu ofertą do najmniej przez 30 dni od dnia jej złożenia.
 - f. zobowiązanie oferenta do zrealizowania przedmiotu umowy zgodnie z niniejszym ogłoszeniem oraz wzorem umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
2. Każdy oferent może złożyć najwyżej jedną ofertę.

IX. Ocena ofert

1. Ocena ofert zostanie dokonana w dwóch etapach. Oceny ofert dokonają osoby wyznaczone przez Organizatora.
2. W pierwszym etapie Organizator sprawdzi czy oferty będą spełniać warunki formalne wynikające z treści niniejszego ogłoszenia.
3. Organizator odrzuci oferty, które:
 - a. zostaną złożone po wyznaczonym terminie lub w niewłaściwym miejscu,
 - b. nie będą zawierały wszystkich wymaganych niniejszym ogłoszeniem dokumentów,
 - c. będą niezgodne z wymaganiami niniejszego ogłoszenia,
 - d. będą nosiły ślady naruszenia.

4. Do drugiego etapu oceny ofert, zostaną zakwalifikowane oferty nieodrzucone. Organizator wybierze spośród nich ofertę najkorzystniejszą, biorąc pod uwagę następujące kryteria:
 - a. cena – 100%,
5. W przypadku gdy nie pozostanie co najmniej jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu Organizator unieważni przetarg.
6. Osoby wyznaczone przez Organizatora sporządzą protokół z przebiegu przetargu.
7. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Organizator wezwie niezwłocznie oferenta, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, do zawarcia umowy. Jeżeli oferent ten będzie uchylał się od zawarcia umowy Organizator może zawrzeć umowę z oferentem, którego oferta będzie następną najkorzystniejszą ofertą, pod warunkiem, że nie upłynie termin związania ofertą.
8. Niezwłocznie po zakończeniu postępowania przetargowego Organizator powiadomi oferentów, którzy złożą ofertę, o wyniku postępowania albo zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru.

X. Istotne postanowienia umowy.

Istotne postanowienia umowy, która zostanie zawarta z oferentem, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zawiera wzór umowy, stanowiący załącznik do niniejszego ogłoszenia.

XI. Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do:
 - a. odwołania przetargu, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie,
 - b. zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru oferty,
 - c. zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
 - d. żądania szczegółowych wyjaśnień od oferentów na każdym etapie przetargu.
2. Organizator oraz oferent mogą żądać unieważnienia zawartej umowy, jeżeli strona tej umowy, inny oferent lub osoba działająca w porozumieniu z nimi wpłynęła na wynik przetargu w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami. Jeżeli umowa została zawarta na cudzy rachunek, jej unieważnienia może żądać także ten, na czyj rachunek umowa została zawarta, lub dający zlecenie.

Załączniki:

1. załącznik nr 1 – specyfikacja przedmiotu zamówienia,
2. załącznik nr 2 – wzór oferty,
3. załącznik nr 3 – wzór umowy.