

Projekt pt. „Utworzenie Wielkopolskiego Centrum Designu”
współfinansowany jest przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013

ProDesign 6/11

14.10.2011 r.

OGŁOSZENIE O PISEMNYM PRZETARGU NIEOGRANICZONYM

Pro Design Sp. z o.o.
60-638 Poznań,
ul. Śpiewaków 14,

ogłasza pisemny przetarg nieograniczony
na

dostawę mebli do budynku przy ul. Zwierzynieckiej 3 w Poznaniu w ramach
zadania przebudowa budynku drukarni „Concordia” w Poznaniu - utworzenie
Wielkopolskiego Centrum Designu

1. Organizator przetargu.

Pro Design Sp. z o.o.
60-638 Poznań,
ul. Śpiewaków 14,
NIP 7811824709
REGON 300883473
KRS 0000310747

Dane kontaktowe:
Fax +48618584362
e –mail: przetarg@pro-design.com.pl
adres strony internetowej: www.pro-design.com.pl/przetarg

2. Podstawa przeprowadzenia postępowania.

Postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 70¹ i 70³ – 70⁵ ustawy Kodeks Cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami) zwanej dalej ustawą, w trybie pisemnego przetargu nieograniczonego.

Inwestycja objęta niniejszym postępowaniem współfinansowana jest przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013, Priorytet I „Konkurencyjność przedsiębiorstw”, Działanie 1.4 „Wsparcie przedsięwzięć powiązanych z Regionalną Strategią Innowacji”.

3. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli do budynku przy ul. Zwierzynieckiej 3 w Poznaniu w ramach zadania przebudowa budynku drukarni „Concordia” w Poznaniu - utworzenie Wielkopolskiego Centrum Designu zgodnie z zakresem prac zamieszczonym w załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do niniejszego zamówienia.

Projekt pt. „Utworzenie Wielkopolskiego Centrum Designu”
współfinansowany jest przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013

ProDesign 6/11

Dodatkowe wymogi zawarte w cenie.

- a) montaż w siedzibie Zamawiającego;
- b) należy wykonać otwory montażowe w blacie pod przyłącza stołowego w uzgodnieniu z Wykonawcą części nr 2 po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego
- c) bezpłatny serwis gwarancyjny w okresie gwarancji;
- d) przedmiot zamówienia musi być dostarczony do siedziby Zamawiającego oraz zamontowany i rozstawiony w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
- e) dostawa mebli (opakowanie, ubezpieczenie, transport) będących przedmiotem oferty do siedziby Zamawiającego na koszt Wykonawcy;
- f) oznakowanie każdego produktu znakiem umowy n-r umowy/ rok / zadanie
- g) oferowane wyposażenie ma być fabrycznie nowe nie użytkowane w jakikolwiek sposób.
- h) materiały użyte w produkcji mebli muszą posiadać ważne certyfikaty jakości i higieny (płyta, kleje, lakiery, obrzeża), które Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć w dniu ostatniego odbioru
- i) Wykonawca w dniu ostatniego odbioru zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego, że dostarczony model krzesła posiada ważne badanie wytrzymałościowe.

Gwarancja:

Gwarancja minimalna: - **5 lat** - od dnia odbioru całego przedmiotu zamówienia potwierdzonego protokołem odbioru bez uwag.

Nie dopuszcza się składanie ofert częściowych.

CPV: 39100000-3 Meble.

4. Termin realizacji zamówienia – wymagany.

Całość zamówienia od dnia zawarcia umowy do 14 dni.

5. Wadium.

5.1. Ustala się wadium w wysokości: **21 000,00 PLN** (słownie: dwudziestu jeden tysięcy złotych 00/100).

5.2. Wykonawca wnosi wadium nie później niż do na jeden dzień przed upływem terminu do składania ofert w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy

5.3. Zamawiający dokonuje zwrotu wadium po podpisaniu umowy.

5.4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

6. Opis sposobu obliczenia ceny.

Cena oferty, za całość zamówienia, musi być podana cyfrowo z wyodrębnieniem podatku VAT. Cena oferty winna być obliczona i zapisana zgodnie z formularzem ofertowym i formularzem cenowym. Cena ofertowa = cena netto + podatek vat. Cena netto zawarta w formularzu ofertowym jest wynagrodzeniem ryczałtowym.

Cena netto danej pozycji w kosztorysie ofertowym obejmuje wszystkie koszty i opłaty realizacji przyszłej umowy, wszelkie materiały oraz roboty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentacją projektową stanowiącą załącznik nr 2 do niniejsze specyfikacji tj.: projektem wykonawczym, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru prac, przedmiarem prac.

Podatek VAT należy naliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 5 kwietnia 2004 r. nr 54, poz. 535). Podatek vat wynosi: 23%.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Projekt pt. „Utworzenie Wielkopolskiego Centrum Designu”
współfinansowany jest przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013

ProDesign 6/11

7. Termin związania ofertą.

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od ostatecznego upływu terminu do składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

8.1. Warunki udziału w postępowaniu.

W przetargu mogą brać udział Wykonawcy, którzy wykażą, że spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia.
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

8.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków.

- 8.2.1. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 8.2.2. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył, co najmniej min. 1 dostawę mebli o wartości min. 500 000 PLN (brutto).
- 8.2.3. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 8.2.4. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 8.2.5. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej, jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Pod pojęciem „Wykonawca” należy rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.

9. Wykaz dokumentów i oświadczeń jakie ma dostarczyć Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda dostarczenia następujących dokumentów:

- 9.1.1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 9.1.2. wykaz dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania - **załącznik nr 4** oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy zostały wykonane należyście.

10. Opis sposobu przygotowania oferty

Projekt pt. „Utworzenie Wielkopolskiego Centrum Designu”
współfinansowany jest przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013

ProDesign 6/11

10.1. Wykaz dokumentów składających się na ofertę.

- a) formularz ofertowy;
- b) formularz cenowy
- c) dokumenty, o których mowa w pkt. 7.
- d) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- e) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- f) W celu oceny przez zamawiającego zgodności oferowanych produktów Wykonawca wraz z ofertą dostarczy zamawiającemu następujące produkty:
 - Krzesło tapicerowane (sala konsumpcyjna): wykończenie: drewniana czarna konstrukcja, tapicerka fioletowy melanz – 1 szt.
 - Hoker (sala konsumpcyjna): wykończenie: drewniana czarna konstrukcja, tapicerka fioletowy melanz – 1 szt.
 - Krzesło konferencyjne (sale konferencyjne), plastikowe białe siedzisko, chromowana konstrukcja, nakładka tapicerowana – żółta – 1 szt.
- g) Wykonawca załączy do oferty atest na krzesła konferencyjne zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia. (certyfikat wystawiony przez firmę CATAS na zgodność z normami europejskimi: EN 13761-2001, EN 1022:2005, EN 1728:2000).

10.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10.3. Oferty składa się w jednym egzemplarzu w formie papierowej.

10.4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

10.5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

10.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.7. Oferta złożona po terminie będzie zwrócona Wykonawcy bez rozpatrzenia.

11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

Oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują, za wyjątkiem ofert:

a) pisemnie na adres: **Wyższa Szkoła Nauk Humanistycznych i Dziennikarstwa, ul. Gen. Tadeusza Kutrzeby 10, 61-719 Poznań**, lub

b) faxem na nr **+48618584362**, lub

c) drogą elektroniczną na adres e-mail: **przetarg@pro-design.com.pl**

Oferty Wykonawcy przekazują w formie pisemnej.

Wszelka korespondencja dotycząca niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego z zapisem w nagłówku: „Dotyczy: pisemny przetarg nieograniczony na **dostawę mebli do budynku przy ul. Zwierzynieckiej 3 w Poznaniu w ramach zadania przebudowa budynku drukarni „Concordia” w Poznaniu - utworzenie Wielkopolskiego Centrum Designu**”.

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zawartych w ogłoszeniu o przetargu.

Zamawiający udzieli wyjaśnień wszystkim zainteresowanym drogą elektroniczną poprzez zamieszczenie na stronie internetowej pytań i odpowiedzi pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania

Projekt pt. „Utworzenie Wielkopolskiego Centrum Designu”
współfinansowany jest przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013

ProDesign 6/11

ofert o czas niezbędny do wprowadzania zmian w ofertach. W przypadku zmiany terminu Zamawiający zamieści informację na stronie internetowej.

Osobą ze strony zamawiającego uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcą jest w sprawach procedury udzielania zamówienia Adam Szymanowski, w godzinach od 9⁰⁰ do 15⁰⁰ od poniedziałku do piątku.

Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania z Wykonawcami.

12. Termin i miejsce składania ofert.

Oferty należy w formie pisemnej składać do dnia2011 r. do godziny w siedzibie **Wyższej Szkoły Nauk Humanistycznych i Dziennikarstwa, ul. Gen. Tadeusza Kutrzeby 10, 61-719 Poznań, w pokoju 332** oraz oznaczyć jak w poniższej ramce:

nazwa i adres Wykonawcy	ProDesign Sp. z o.o.
„dostawę mebli do budynku przy ul. Zwierzynieckiej 3 w Poznaniu w ramach zadania przebudowa budynku drukarni „Concordia” w Poznaniu - utworzenie Wielkopolskiego Centrum Designu”	
opatrzyć klauzulą: „nie otwierać” przed2011 r. godz.	

13. Termin i miejsce otwarcia ofert.

13.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu2011 r. o godzinie w siedzibie **Wyższej Szkoły Nauk Humanistycznych i Dziennikarstwa, ul. Gen. Tadeusza Kutrzeby 10, 61-719 Poznań, w pokoju 332.**

Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Przed otwarciem ofert Zamawiający ogłosi kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.

Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Otwarcie ofert jest jawne.

Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy Wykonawców, ceny ofert i okresy gwarancji. Następnie odbędzie się badanie i ocena ofert.

13.2. Badanie i ocena ofert.

- Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
 - Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia o przetargu.
 - W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz oświadczeń lub dokumentów wymienionych w pkt. 7 niniejszego ogłoszenia.
 - W toku badania ofert Zamawiający poprawia w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z opisem przedmiotu zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o przetargu;
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia - Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny;
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 4, ppkt. b) i c) niniejszego ogłoszenia.

Projekt pt. „Utworzenie Wielkopolskiego Centrum Designu”
współfinansowany jest przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013

ProDesign 6/11

14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:
Do wyboru oferty przyjmuje się najkorzystniejszy bilans poniższych składników:

- **Najniższa cena** - 100%
- suma 100 %**

**Sposób punktowania rozpatrywanych ofert wg
Wag podanych w niniejszym ogłoszeniu**

1. Najniższa cena – 100%

Cena= cena za całość zamówienia z formularza ofertowego.

Ilość punktów = cena najniższa spośród badanych ofert x 100/ cena badanej oferty

Maksymalna ilość punktów za cenę – **100,00 pkt.**

Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

15. Zamawiający unieważnia przetarg, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub odwołania ogłoszenia o przetargu, a także zmiany warunków przetargu oraz odstąpienia od przetargu lub jego unieważnienia bez podania przyczyn.

Załączniki:

- Nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
- Nr 2 – formularz ofertowy
- Nr 3 – wzór umowy
- Nr 4 – wykaz dostaw

Podpis Zamawiającego.....